

Số: /GM-VPUB

Sơn La, ngày tháng năm

GIẤY MỜI

Làm việc với UBND xã Phiêng Cầm liên quan đến sắp xếp tài sản công và giải quyết kiến nghị thuê đất của Công ty cổ phần tập đoàn Mavin

Thực hiện Chương trình công tác tháng 7 năm 2025 của Lãnh đạo UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh trân trọng kính mời các đồng chí dự làm việc với UBND xã Phiêng Cầm liên quan đến sắp xếp tài sản công và giải quyết kiến nghị thuê đất của Công ty cổ phần tập đoàn Mavin, như sau:

1. Chủ trì: Đồng chí Đặng Ngọc Hậu - Phó Chủ tịch UBND tỉnh.

2. Thành phần mời

- Giám đốc hoặc Phó Giám đốc phụ trách (do Giám đốc phân công) các Sở: Tài chính, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng.

- Đồng chí Bí thư Đảng ủy xã Phiêng Cầm.

- Đồng chí Chủ tịch UBND xã Phiêng Cầm.

- Đại diện lãnh đạo Công ty cổ phần tập đoàn Mavin (giao Sở Nông nghiệp và Môi trường liên hệ, gửi giấy mời).

- Lãnh đạo, Chuyên viên phòng, ban chuyên môn có liên quan của Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng (do Giám đốc Sở triệu tập).

- Lãnh đạo, chuyên viên phòng, ban chuyên môn có liên quan của UBND xã Phiêng Cầm (do Chủ tịch UBND xã triệu tập).

- Lãnh đạo, Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh (Lãnh đạo Văn phòng, Đ/c Thiện, Đ/c Đức Anh).

3. Thời gian, địa điểm: Từ 09h00 ngày 18/7/2025 (thứ Sáu), đề nghị các đồng chí tham dự làm việc có mặt tại trụ sở UBND xã Phiêng Cầm để di chuyển đi kiểm tra thực địa khu đất do Công ty cổ phần tập đoàn Mavin kiến nghị thuê đất, sau đó quay lại trụ sở xã để làm việc, thống nhất các nội dung.

4. Nội dung: Làm việc với UBND xã Phiêng Cầm liên quan đến sắp xếp tài sản công và giải quyết kiến nghị thuê đất của Công ty cổ phần tập đoàn Mavin.

5. Chuẩn bị các điều kiện phục vụ buổi làm việc

- Giao UBND xã Phiêng Cầm báo cáo kết quả sắp xếp, bố trí trụ sở làm việc, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các tài sản công khác khi tổ chức sắp xếp

theo mô hình mới; các khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Giao Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường phối hợp báo cáo liên quan đến kiến nghị thuê đất của Công ty cổ phần tập đoàn Mavin, đề xuất các biện pháp giải quyết.

- Giao Văn phòng UBND tỉnh Chỉ đạo phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ buổi làm việc của Lãnh đạo UBND tỉnh.

** Lưu ý: Các đồng chí dự làm việc có mặt tại địa điểm làm việc trước 10 phút. Nếu các đồng chí không tham dự buổi làm việc (trường hợp có lý do chính đáng), điện thoại trực tiếp báo cáo xin phép đồng chí chủ trì, đồng thời cử cán bộ đi thay và thông tin với Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp báo cáo đồng chí Chủ trì.*

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng kính mời các đồng chí dự họp đầy đủ, đúng thành phần, đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Đ/c Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Như thành phần mời;
- VP UBND tỉnh (LĐ, TH, TCHCQT);
- Lưu: VT, TH (Đức Anh).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Mạnh